



ประกาศโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา 2564
งบประมาณรายได้ของโรงเรียน (เพิ่มเติม)

ด้วยในปีการศึกษา 2564 นี้ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีมีความประสงค์จะว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เอกสารการพิมพ์ จากงบประมาณรายได้ของโรงเรียน เพื่อยกระดับการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติ

1. เป็นชาย หรือ หญิง
 2. อายุระหว่าง 20-55 ปี
 3. มีสุขภาพแข็งแรง
 4. ไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
 5. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,800 บาท

ให้ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบุคคลฯ ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ อาคาร 5 (หน้าเสาธง) โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ในวันเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 20-27 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ จะดำเนินการ

-คัดเลือกผู้มีสิทธิ์ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น.

โดยการสัมภาษณ์ และหรือ สอบภาคปฏิบัติ

-ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 15.00 น.
เป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศหน้าห้องธุรการ ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ อาคาร 5 (หน้าเสาธง)
โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

-รายงานตัวและทำสัญญา โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก
ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีโดยจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีอันดับที่ 1 เพื่อจัดทำสัญญาในวันที่ 4 มกราคม 2565 ตั้งแต่
เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องธุรการ ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ อาคาร 5 (หน้าเสาธง)
โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี หากไม่มาตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์/โรงเรียนจะเลือกผู้ผ่าน
การคัดเลือกในลำดับต่อไป โดยผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 เป็น
ต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายสุรสิทธิ์ ลาภอินทรีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี