



ประกาศโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการการใช้งานระบบ Google Workspace และ ระบบ Microsoft 365 (Office 365) ของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

นโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Workspace และ ระบบ Microsoft 365 (Office 365) เพื่อเป็นการบริหารจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพใช้งานอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี รวมถึงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน

หลักการดำเนินงาน

๑. บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบ Google Workspace และ ระบบ Microsoft 365 (Office 365) สำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

๒. จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

๓. การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูล

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบ Google Workspace for Education	
นักเรียน	บุคลากร
30 GB	200 GB

๔. ระวังการให้บริการผู้ใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) สำหรับ ผู้ใช้บริการกรณีใช้พื้นที่เก็บข้อมูลเกินกำหนดตามนโยบาย โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

๕. ยุติการให้บริการผู้ใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) สำหรับ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหรือนักเรียนที่มีได้มีสถานะเป็นนักเรียนปัจจุบัน และบุคคลที่พ้นสภาพบุคลากรของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

๖. นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ขึ้นกับบริบทการบริหารจัดการภายในโรงเรียนและผู้ให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดย สาขาคอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดหาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อการบริการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี